

Schoolplan 2023-2027

OBS De Linderakkers
Valthe



De Linderakkers
Openbare Basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	6
7 Onze parels	7
8 Onze grote verbeterdoelen	7
9 Onze visie op lesgeven	7
10 Onze visie op identiteit	7
11 Onderwijskundig beleid	8
12 Personeelsbeleid	11
13 Organisatiebeleid	12
14 Financieel beleid	15
15 Kwaliteitsbeleid	17
16 Basiskwaliteit	17
17 Stelselkwaliteit	18
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	18
19 Onze prestatie-indicatoren	18
20 Actiepunten 2023-2027	20
21 Meerjarenplanning 2023-2024	21
22 Meerjarenplanning 2024-2025	22
23 Meerjarenplanning 2025-2026	23
24 Meerjarenplanning 2026-2027	24
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	25
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	26

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting OPO Borger Odoorn en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt schooljaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

2 Strategisch beleid

De Stichting OPO Borger Odoorn beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

- * Eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid
- * Ontwikkelingsgerichte en ononderbroken leerlijnen
- * Talentontwikkeling
- * Rijke leeromgeving

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Borger-Odoorn
Algemeen directeur:	mw. drs. J. Drok
Adres + nr.:	De Baander 2
Postcode + plaats:	9531 MC Borger
Telefoonnummer:	0599-353570
E-mail adres:	info@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	opoborgerodoorn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Linderakkers
Directeur:	Petra van de Pauvort (a.i.)
Adres + nr.:	Linderakkers 3
Postcode + plaats:	7872 PM Valthe
Telefoonnummer:	0591-513592
E-mail adres:	obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	obs-delinderakkers.nl

Onze school is een dorpsschool en wordt bezocht door 75 leerlingen.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	28,18	28-29	6,32	28,17 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,18	28-29	6,32		
2020 / 2021	28,5	28-29	6,06		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Onze school is nog geen KC (Kindcentrum): wij willen toe naar een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteunings-instellingen en welzijnsactiviteiten binnen onze school zijn samengevoegd. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Onderwijs van 4 tot 13 jarigen
2. Buitenschoolse opvang i.s.m. Kei-kidz.
3. Logopedische zorg
4. Onderwijs aan anderstalige volwassenen
5. GVO en HVO
6. Bibliotheek in de school.

Binnen onze school beschikken we over een gezamenlijke pedagogische missie en visie. De essentie van onze visie is: Groeien naar de beste versie van jezelf..

Beschrijving leerling-populatie OBS De Linderakkers

OBS De Linderakkers is de enige dorpsschool in Valthe.

Onze leerlingen:

Toekomstig leerlingen ingeschreven:

Juli 2024: 1

Aug. 2025: 1

Maart 2025: 1

Aanmeldingen t/m sept. 2023: 8

Huidige aantallen:

Groep 0: 5, Groep 1: 12, Groep 2: 9

Groep 3: 12, Groep 4: 9

Groep 5: 5, Groep 6: 4

Groep 7: 6, Groep 8: 10

Herkomst:

De meeste leerlingen komen vanuit het dorp Valthe naar onze school. 13% van onze leerlingen komen uit de omliggende dorpen zoals Valthermond, Exloo, Nieuw Weerdinge en Emmen. De meeste leerlingen hebben de Nederlandse Nationaliteit. 8% van onze leerlingen (NNCA Niet Nederlandse Culturele Achtergrond) die in een ander land geboren zijn en een andere thuistaal hebben. Op dit moment zijn er twee leerlingen die een verlengde schoolloopbaan hebben. En er zijn twee kleuters die verlengen.

Ondersteuning

We hebben op school in de groepen 1 t/m 8 zes leerlingen met een arrangement op verschillende vakgebieden. De bovenbouwgroepen zijn naar verhouding klein, er is dus de mogelijkheid om voldoende basisondersteuning en extra ondersteuning te bieden. We hebben ook een onderwijsassistente in dienst en twee vrijwilligers die onze leerlingen extra buiten de groep begeleiden. De intern begeleider coördineert deze zorg.

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
The leader in me	Aanbod meer- en (hoog)begaafde leerlingen.
Rust in de school/ positief pedagogisch klimaat	Klassikaal lesgeven
Aanbod voor zwakke leerling en begeleiding	ICT-kennis en interesse team
Goed betrokken personeel en IB	-onvoldoende middelen
Locatie	Engels
We zijn de enige school in het dorp en we groeien	Wetenschap en techniek/technologie
We hebben de Bieb op school	Onderwijs in de groepen 1 t/m 4

KANSEN	BEDREIGINGEN
The leader in me Plusklas OPO-breed Eigenaarschap (rapportfolio) Burgerschap Presentaties geven Projecten Uitbreiden kinderopvang	Personeelstekort Regio en vooroordelen ouders geen vaste schoolleider Hele kleine groepen tussen grotere groepen.

In relatie tot de matrix kunnen we dan het volgende opmerken:

1. We zetten onze sterke kanten in om ons te profileren t.a.v. The Leader in me.
2. We kunnen onze zwakke kanten versterken d.m.v. scholing en deze kanten punt voor punt op de agenda te zetten, en via de PDCA cirkel in te plannen.
3. We hebben een sterk en betrokken team, zij kunnen de bedreigingen omkeren en met het juiste werkverdelingsplan en het begeleiden van stagiaires kunnen ze inspelen op de lerarentekorten. Dit team kan de verbeterpunten stapsgewijs invoeren.
4. Het borgen van de afspraken t.a.v. de instructie en de inzet van scholing t.a.v. het jonge kind en de daaruit voortvloeiende afspraken t.a.v. het omgaan met personeelstekort zullen stabiliteit en houvast bieden.

5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

K A N S	I M P A C T					
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Doorgaande lijn	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Checklist</i>		Kosten: 0,00	
onderwijs aan het jonge kind	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>scholing</i>		Kosten: 3700,00	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>noodplan</i>		Kosten: 0,00	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
klein team	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>keuzes maken binnen werkverdelingsplan</i>		Kosten: 0,00	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit opleiding leerkrachten	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>beleid maken</i>		Kosten: 0,00	
Kleine zorgcyclus	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Borgen en controle door directie en IB</i>		Kosten: 0	

6 De missie van de school**Onze slogan**

Groeien naar de beste versie van jezelf

Onze kernwaarden:**Groeien**

We vinden het belangrijk dat leerlingen groeien in hun kennis en ontwikkeling. De boom van The Leader in Me staat voor persoonlijke groei. We willen onze leerlingen voorbereiden op de maatschappij middels persoonlijk leiderschap.

**Samen**

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om samen te werken en samen te spelen. Verdraagzaamheid en respect voor de ander spelen een grote rol in onze dagelijkse manier van omgaan met elkaar.

**Talent**

Ieder mens heeft talenten. We willen de nadruk leggen op wat kinderen goed kunnen en ze daarin verder ontwikkelen.

**Kennis**

We zijn een school en we leggen bewust de nadruk op de basisvaardigheden, lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel aandacht voor algemene kennis. Onze activiteiten zijn educatief.

**Professioneel**

We zijn een kleine, maar professionele organisatie, waarbij we werken vanuit onze onderwijsvisie. We zijn een lerende organisatie en werken steeds aan het verbeteren van ons onderwijs.

**Veilig**

Voorwaarde om te kunnen leren is dat onze school een veilige omgeving is, waar kinderen met plezier naar toe gaan zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Bij ons op school is sprake van een positief pedagogisch klimaat	VS2 - Schoolklimaat
 We werken samen aan onze sociaal emotionele vaardigheden en zelfredzaamheid d.m.v. The leader in me.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
 Wij hebben de bibliotheek in onze school.	OP1 - Aanbod
 We zijn de enige school in het dorp en onze school staat op een prachtige locatie	OP1 - Aanbod
 Iedere groep heeft ten minste één keer per jaar een podiummoment	OP1 - Aanbod
 We werken met The Leader in Me	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties

8 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag
2.	The leader in me
3.	We leren onze leerlingen om te presenteren en , we hebben hier afspraken over gemaakt hoe we dit doen.
4.	Krachtig onderwijs en doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 4
5.	Aanbod meer-en (hoog)begaafde leerlingen
6.	Wetenschap en techniek
7.	Kindcentrum

9 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onze visie

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en veel leren op deze enige school in het dorp Valthe. Daarom streven we naar combinatiegroepen waarin alle leerlingen voldoende aandacht krijgen. Binnen het leerstofjaarklassensysteem, waarmee wij werken, differentiëren wij ons onderwijs. Onze school is een veilige speel- en leeromgeving, waarin kinderen leren om met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te dragen. Dit doen we door te werken met de 7 eigenschappen van The Leader in Me. We richten ons onderwijs uitdagend in en we proberen onze leerlingen uit te dagen in wat ze kunnen.

10 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Bij ons op school krijgen ouders van leerlingen vanaf groep 5 de mogelijkheid om te kiezen voor GVO of HVO.

11 Onderwijskundig beleid

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen via de zeven eigenschappen van The Leader in Me. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. We werken thematisch in groep 1 en 2 en gebruiken Dorr., Voor taal-leesonderwijs gebruiken we Lijn 3 (groep 3), Estafette Lezen en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taal-leesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren binnen rekenen en wiskunde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, door hier ook expliciet aandacht aan te geven, krijgen de kinderen vanaf groep 4 extra redactiesommen en worden deze met de leerkracht besproken. Modellen wordt tijdens de instructiemomenten steeds gedaan, om de kinderen een goede aanpak aan te leren. Handelingsgericht werken passen we toe wanneer kinderen meer moeite hebben met het aanleren van sommen. Momenten worden gepland om extra tijd te besteden aan de onderdelen meten, tijd en geld.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is op onze school verweven in het thematisch werken. De methode Naud, Meander en Brandaan gebruiken we om de zaakvakken: biologie, aardrijkskunde en geschiedenis, in een betekenisvolle context aan te bieden. De theorie koppelen we aan praktische opdrachten en eventueel excursies en uitstapjes. De kinderen werken samen, onderzoeken en presenteren, deze vaardigheden van de 21e eeuw vormen een onderdeel van het werken in thema's.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Op onze school geven we daaraan vorm door:

- Ateliers aan te bieden voor de OB en BB

- Mee te doen aan de culturele mobiliteit
- Mee te doen aan erfgoedprojecten
- De erfgoedroute van de school en van Valthe
- Het Podiumplan, voorstellingen voor alle groepen
- Bezoek aan het Rijksmuseum te Amsterdam

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Groep 1/2 doet dagelijks spel of kleutergymnastiek in hun eigen speellokaal of buiten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week 45 minuten gymles. Groep 3/4 en groep 5/6 krijgen een les van combi-coach Jeen van der Zee, de andere les wordt gegeven door de leerkracht. Groep 3/4 krijgt beide gymlessen van de eigen leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen zwemles in het buitenbad van Exloo.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Dit is voor onze school een ontwikkelpunt voor de komende jaren. Bij de lessen wetenschap en techniek willen we onze leerlingen leren al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden hier op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. We gebruiken het programma Basicly

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat de leerlingen vanaf groep 7 Engels krijgen in ons onderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Groove Me.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Wij hebben op school voor het vijf gelijke dagen model. De kleuters (groep 1 en 2) zijn op vrijdag om 12 uur vrij.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld (The leader in me en het EDI-model) en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in onze checklist en een observatie-instrument en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven. Ons pedagogisch handelen wordt ook onderbouwd door de zeven eigenschappen van The Leader in Me, waardoor we zelfstandigheid en eigenaarschap bevorderen.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van

de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan richten leraren hun onderwijs in. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Afstemming is onlosmakelijke gekoppeld aan effectieve leertijd.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Leerling in Beeld. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Passend onderwijs

Alle basisscholen in de gemeenten Borger-Odoorn en Emmen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.02. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het doel van deze samenwerking is voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren.

Binnen onze stichting hebben wij een basisondersteuning ingericht, wat zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de verschillende leerlingen. Op iedere school is een intern begeleider werkzaam. Samen met de leerkracht wordt gekeken naar het meest passende aanbod. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op het ondersteuningsteam en/of externe professionals. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan een arrangement aangevraagd worden, waarbij een onderwijsassistent op bepaalde momenten in de week gerichte hulp kan bieden.

Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen wij naar de schoolgids en het toelatingsbeleid, te vinden op onze website.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (A,B en C) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Per lesperiode, dat is drie keer per jaar, bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Leerling in beeld-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar groep 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen, versnellen en schoolloopbaan. Deze normen staan beschreven in het document verlengen en versnellen. Als de normen overschreden worden, stellen we interventies

vast. We stellen na iedere toets-periode ambitiedoelen.

Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is en steeds verbetert.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt aandacht aan wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school heeft een duidelijke visie t.a.v. onderwijs aan het jonge kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school heeft een duidelijke doorgaande didactische lijn in de groepen 1 t/m 4 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	Onze school werkt volgens de 7 eigenschappen van the leader in me. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Onze school heeft visie, aanbod en diagnostiek t.a.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Onze school werkt met coöperatieve werkvormen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

12 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Een juiste uitvoering van het personeelsbeleid zorgt voor gedreven en professionele medewerkers die met plezier aan het werk zijn. Dit heeft een positieve relatie met de organisatie, de cultuur en de kwaliteit van het onderwijs. De kaders voor het personeelsbeleid worden, samen met het schoolleiders MT, vanuit het onderwijsbureau beschreven. Een deel van de taken wordt vanuit de afdeling HRM uitgevoerd, een ander deel door de schoolleiders op teamniveau.

Binnen OPO Borger-Odoorn bestaat het personeelsbeleid uit de volgende onderdelen:

Voldoen aan wet- en regelgeving.

Het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving

Duurzame inzetbaarheid

Vitaliteitsbeleid

Goed arbo beleid

Uitvoering geven aan Vitaliteitsbeleid, waardoor continuïteit kan worden geboden, minder invalkrachten nodig zijn en kosten worden bespaard.

Het hanteren van een werving- en selectiebeleid waarmee goed en voldoende personeel wordt geworven om de formatie en vervangingsbehoefte te vervullen.

Voldoende inspraak geven (medezeggenschap), zodat de betrokkenheid verhoogt en er meer draagvlak wordt gecreëerd voor besluiten.

Regelmatig afstemmen over het werk, ambities en verwachtingen middels een gesprekkencyclus.

Bieden van scholing en professionalisering, afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen.

Investeren in invallers, starters en zij-instromers. Zij vormen het kapitaal voor de toekomst.

Investeren in stagiaires en LIO-ers. Dit zijn de medewerkers voor de toekomst.

Alert zijn op signalen van disfunctioneren en tijdig en zorgvuldig hierin handelen.

Het personeelsbeleid is altijd in ontwikkeling en aan verbetering onderhevig.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Binnen dit kleine team gaat het gesprek bij de teamtafel al vaak over onderwijs. De komende jaren gaan we meer inzetten op collegiale consultatie; met- en van elkaar leren. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt in principe alleen leraren aan die bevoegd zijn, echter het lerarentekort vraagt van ons om creatief te denken en we zetten in geval van nood ook leerkrachten in die bijna klaar zijn met hun opleiding en starten per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties en het dagelijks handelen in de groep. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. De afspraken staan in onze checklist. Vanuit OPO kan begeleiding en VIB aangevraagd worden, ook zijn er groepsgesprekken op het bestuurskantoor onder leiding van een opleider in de school.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt	Prioriteit
Scholing Het jonge kind leerkrachten groep 1-4	hoog

13 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de elf openbare scholen van de Stichting OPO Borger-Odoorn. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt ondersteund door het onderwijsbureau en de stafmedewerkers. Binnen het team werken een IB-er en een ICT- coördinator, een taal-lees coördinator en een reken coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd, door een vreemde opbouw in leerlingenaantallen zal er per jaar moeten worden gekeken naar de indeling van de groepen, waarbij we streven naar vier combinatiegroepen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van combinatiegroepen en groepsgroottes. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen

wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Lestijden

Onze school hanteert een continuooster. De leerlingen gaan dagelijks naar school van 8:30 uur tot 14:00 uur. Van 12:15 uur tot 12:45 uur wordt er gegeten en buiten gespeeld onder toezicht. Met ingang van schooljaar 2023-2024 zijn de kleuters op woensdagmorgen om 12:00 uur vrij.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een veiligheidscoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de veiligheidscoördinator registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de veiligheidscoördinator inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur en de IB-er analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met het team (soms a.d.h.v. het WMK), op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Wij werken aan de hand van de zeven eigenschappen binnen de Leader in me, waarbij zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid en samenwerken en spelen van belang zijn. In het leerlingvolgsysteem en binnen WMK houden we de resultaten bij.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is, de WMK, wordt vervangen door Leerling in Beeld. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid Leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,66
Veiligheid Leerlingen - Het optreden van de leraar	3,59
Veiligheid Leerlingen - De opstelling van de leerling	3,27
Veiligheid Leerlingen - Welbevinden	3,33
Veiligheid Leerlingen - Fysieke veiligheid	3,74
Veiligheid Leerlingen - Sociale veiligheid	3,78
Veiligheid Leerlingen - Psychische veiligheid	3,81
Veiligheid Leerlingen - Materiele zaken	3,87

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over twee BHV'ers.

De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voerschoolse educatie voeren we loyaal uit. Ook werken we samen met de kinderopvangorganisatie KeiKidz. Zij zitten voor BSO in ons gebouw.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders van belang om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van OPO en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Dorr die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool)

en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt nog niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.20 uur open voor leerlingen (en ouders). Een vrijwilligster is samen met een leerkracht tussen de middag op het schoolplein tijdens het speekwartier. We werken samen met Kei-Kidz voor de naschoolse opvang. Deze is drie keer per week in ons schoolgebouw mogelijk. Kei-Kidz verzorgt ook voorschoolse opvang in Odoorn, de kinderen worden dan naar school gebracht.

Organisa

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school wordt gewerkt met directe instructie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Op onze school wordt het onderwijs afgestemd op verschillen tussen leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Op onze school is een duidelijke doorgaande lijn t.a.v het jonge kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Didactiek groep 1-4 versterken	hoog
Portfolio	hoog
Nieuwe methode taal-spelling	gemiddeld
Beleid en aanbod meer-en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Coöperatieve werkvormen	gemiddeld
Uitdagende hoeken	gemiddeld
Voldoende en goed werkende ICT middelen	gemiddeld
kwaliteit basisvaardigheden	hoog
Onderwijsmuseum inrichten	laag
collegiale consultatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Ontwikkel en leerlijnen
2. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
3. Rijke leeromgeving en huisvesting
4. Talentontwikkeling

14 Financieel beleid

Algemeen

Om zicht te hebben en houden op de financiële positie van OPO Borger-Odoorn hanteren wij een planning- en controlecyclus. Deze cyclus start met het vaststellen van een meerjarenvisie op onderwijs, die wordt vertaald in een

meerjarenbegroting middels een beleidsrijk budgetteringsproces. Vervolgens wordt een jaarbegroting opgesteld. Gedurende het jaar worden kwartaalrapportages gemaakt. Vervolgens wordt in het jaarverslag en in de jaarrekening verantwoording afgelegd volgens de richtlijnen.

Als stichting zijn wij financieel gezond en kunnen we op korte termijn voldoen aan onze verplichtingen. Wij verwerven en besteden de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. In de komende jaren willen wij onze bedrijfsvoering nog meer optimaliseren.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. In onze schoolgids hebben wij beschreven hoe wij hier als school en stichting mee omgaan.

Onderwijsachterstandsgelden (alleen voor de scholen die dit ontvangen)

Onze school ontvangt geoormerkte middelen die wij besteden aan kansengelijkheid, extra impulsen voor de taalontwikkeling, vroegschoolse educatie en ontwikkelingsmaterialen. Deze middelen zijn berekend op basis van de schoolgewichten en kunnen elk jaar fluctueren.

Rapportages

Twee keer per jaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

Sponsoring

Jaarlijks organiseert de school een sponsorloop. Kinderen halen sponsors uit eigen kring en op deze manier genereert de OC gelden voor school.

Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de schoolleiders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

NPO gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geen geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Exploitatiebegroting

De schoolleider stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schoolleider verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel

beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Kwaliteitsbeleid

Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in najaar 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=24). Het responspercentage was 90%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,1

Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 92%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,1. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was laag: 24%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 7,8. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

16 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Binnen de stichting definiëren wij onderwijskwaliteit als volgt: Het creëren van optimale onderwijskansen door het bieden van een effectief aanbod die past bij de leerlingenpopulatie, zodat een realistisch, passend niveau wordt bereikt. Tegelijkertijd omvat de onderwijskwaliteit de begeleiding van leerlingen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. Kinderen zijn onderdeel van de school als mini-maatschappij, met de daarbij geldende normen en waarden.

Op bestuursniveau is een planmatig en cyclisch systeem voor kwaliteitszorg ingericht volgens het PDCA-model (Plan, Do, Check, Act). Binnen dat systeem vullen de diverse instrumenten elkaar aan: werken met kwaliteitskaarten, peilingen onder leerlingen, ouders en personeel, managementrapportages, lesobservaties, leerlingvolgsystemen, opbrengstgesprekken en schoolplannen. De opbrengstgesprekken tussen bestuur en schoolleider over onderwijskwaliteit, resultaten en schoolontwikkeling vinden twee keer per jaar plaats. Eens in de drie jaar wordt een interne audit op de scholen uitgevoerd. Voorafgaand aan deze audit vult het team een zelfevaluatie in.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit in het bestuursverslag. De schoolleiders leggen in de opbrengstgesprekken verantwoording af en ook in de jaarverslagen. Daarnaast wordt de dialoog gevoerd met de (G)MR, de RVT en andere stakeholders. Via nieuwsbrieven, een ouderapp en publicaties in weekbladen worden ontwikkelingen van de school gedeeld.

Op schoolniveau is de schoolleider verantwoordelijk voor het cyclisch en planmatig werken aan de doelen gesteld in

de schoolplannen en het strategisch beleidsplan. Het team is betrokken bij de opstelling van de vierjaarlijkse schoolplannen.

De wet- en regelgeving wordt gevolgd. De verplichte kwaliteitsdocumenten zoals de schoolgids, het schoolplan en het ondersteuningsplan van het SWV worden tijdig bij de inspectie aangeleverd. Wij voldoen aan de onderwijstijd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

17 Stelselkwaliteit

Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie audit oktober 2022) zijn:

Goed Vol- doende Moet beter

OP 1. Onderwijsaanbod = moet beter

OP 2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding = voldoende

OP 3. Pedagogisch-didactisch handelen = voldoende

OP 4. Onderwijstijd = voldoende

OP 6 Afsluiting = voldoende

VS1. Veiligheid = voldoende

VS2. Schoolklimaat = moet beter

OR1. Resultaten = voldoende

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties = voldoende

SKA1. Visie, ambities en doelen = voldoende

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur = voldoende

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog = moet beter

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

19 Onze prestatie-indicatoren

Onderwijs

Prestatie-indicator

O1. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.

Leerlingen

Prestatie-indicator

L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.

L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.

L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.

L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.

L5. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator

M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.

M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.

M3. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.

M4. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator

D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.

D2. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator

OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.

OV2. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag	hoog
	The leader in me	hoog
	We leren onze leerlingen om te presenteren en , we hebben hier afspraken over gemaakt hoe we dit doen.	laag
	Krachtig onderwijs en doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 4	hoog
	Aanbod meer-en (hoog)begaafde leerlingen	gemiddeld
	Wetenschap en techniek	gemiddeld
	Kindcentrum	laag
	Scholing Het jonge kind leerkrachten groep 1-4	hoog
PCA Personeelsbeleid	Didactiek groep 1-4 versterken	hoog
PCA Organisatiebeleid	Portfolio	hoog
	Nieuwe methode taal-spelling	gemiddeld
	Beleid en aanbod meer-en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
	Coöperatieve werkvormen	gemiddeld
	Uitdagende hoeken	gemiddeld
	Voldoende en goed werkende ICT middelen	gemiddeld
	kwaliteit basisvaardigheden	hoog
	Onderwijsmuseum inrichten	laag
	collegiale consultatie	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag
	The leader in me
	We leren onze leerlingen om te presenteren en , we hebben hier afspraken over gemaakt hoe we dit doen.
	Krachtig onderwijs en doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 4
	Aanbod meer-en (hoog)begaafde leerlingen
	Wetenschap en techniek
PCA Organisatiebeleid	Nieuwe methode taal-spelling
	Voldoende en goed werkende ICT middelen
	kwaliteit basisvaardigheden
	Onderwijsmuseum inrichten
	collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag
	The leader in me
	Krachtig onderwijs en doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 4
	Aanbod meer-en (hoog)begaafde leerlingen
	Wetenschap en techniek
PCA Organisatiebeleid	Voldoende en goed werkende ICT middelen
	kwaliteit basisvaardigheden
	Onderwijsmuseum inrichten
	collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag
	The leader in me
	Kindcentrum
PCA Organisatiebeleid	Coöperatieve werkvormen
	Voldoende en goed werkende ICT middelen
	kwaliteit basisvaardigheden
	collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

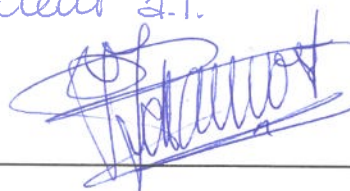
Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Goede leerkrachten voor de groep, instructiegedrag
	The leader in me
	Kindcentrum
PCA Organisatiebeleid	Coöperatieve werkvormen
	Voldoende en goed werkende ICT middelen
	kwaliteit basisvaardigheden
	collegiale consultatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

25 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18VZ
Naam: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

13-07-2023
Petra van de Pauvort
directeur z.i.



VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam M. Geurink

functie Oudergeleding

plaats Valthe

datum 19-07-2023

handtekening M. Geurink

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____

26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18VZ
Naam: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
